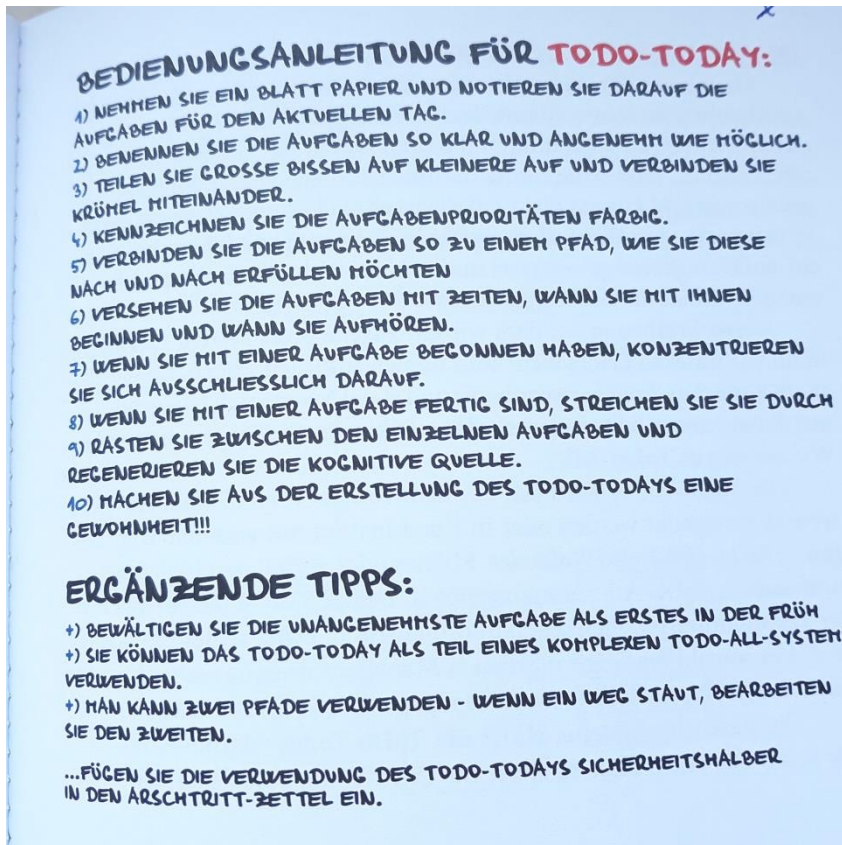
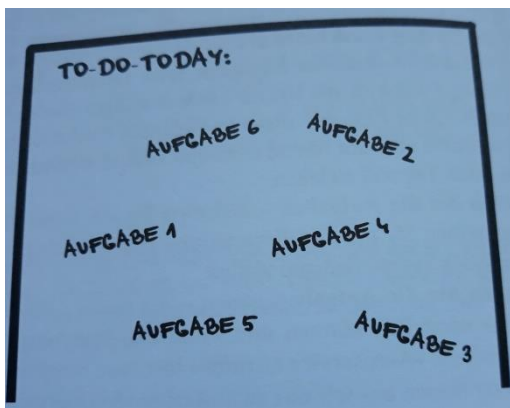


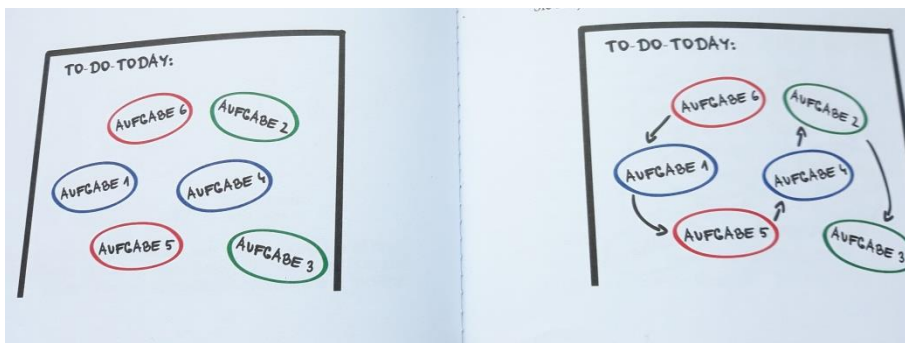
„To Do –Today“



Aufgaben auf einem Papier sammeln



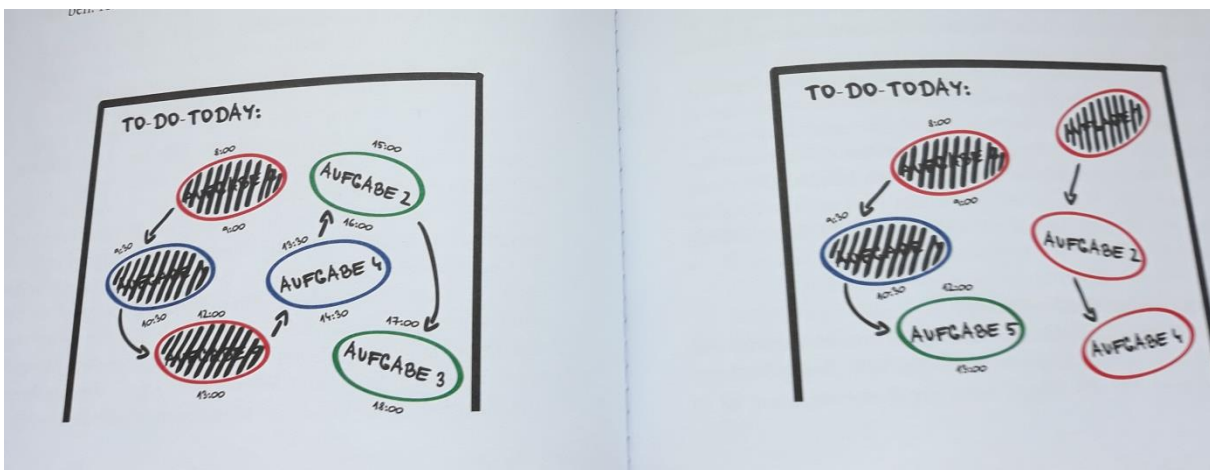
Prioritäten farblich kennzeichnen



3. Schritt: Aufgaben mit Zeiten versehen



4. Schritt: wenn Sie mit einer Aufgabe fertig sind, streichen Sie sie



Literatur: Schluss mit Prokrastination
Peter Ludwig, Petra Krause; Gernot Bogner